



# TITRE PROFESSIONNEL

## GOUVERNANT(E) EN HOTELLERIE

CODES RNCP 34421- CPF 328607 -  
FORMACODE 42797

### OBJECTIFS

- Maîtriser les compétences nécessaires relatives à l'obtention du titre professionnel de gouvernant(e) en hôtellerie.
- Organiser et animer le travail des équipes du service des étages.

### PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personne ayant une expérience réussie d'au moins 4 saisons au sein du service des étages dans un établissement touristique.
- Disponible, diplomate et ayant le sens de la précision et du détail.
- Niveau B2 en anglais recommandé.
- Avoir validé un diplôme ou un titre RNCP de niveau 3 (CAP/BEP) ou bénéficier d'une expérience professionnelle reconnue par le titre.
- Avoir satisfait aux tests de positionnement d'entrée dans la formation.

### FINANCEMENTS/DISPOSITIFS

- Tarif en fonction du dispositif et de la modalité de la formation.
- Un devis individualisé sera établi à la suite de l'évaluation des prérequis et de la mise en place d'un parcours personnalisé.
- Des solutions existent pour financer votre formation (CPF de transition, Pôle Emploi, financement région, OPCO, auto-financement...).

### MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Les moyens** : étude de cas, exercices pratiques, jeux de rôle, débats interactifs - Brainstorming, classes inversées, accompagnement individualisé.
- **Les méthodes** (en fonction des compétences abordées) : démonstrative, active, interrogative et expositive. Alternance des apports théoriques et pratiques avec mises en situation professionnelles, travaux collaboratifs en réseau.

### MOYENS TECHNIQUES

- **En distanciel** :  
Réalisation de la formation de manière synchrone (à date et heure fixes).  
Accès à des cours, ressources pédagogiques et supports variés sur la plateforme d'apprentissage.  
Outil de communication audio et vidéo : collective et/ou individuelle, visioconférence, web conférence, cours collectifs et entretiens individuels à distance.  
Plateforme de communication collaborative en ligne.

### ÉVALUATION

- Parcours individualisé avec un accompagnement dédié pour assurer la progression et ajuster les contenus en fonction des rythmes d'apprentissage.
- Évaluations tout au long du parcours :  
Questionnements oraux, auto-évaluations, évaluations en ligne, tests de connaissances, contributions, travaux collaboratifs, EPCF.
  - Une évaluation à chaud de la satisfaction du bénéficiaire est réalisée à la fin du parcours.

## DÉROULEMENT DU PARCOURS

- Parcours complet en formation en alternance : 1820 heures (\*) dont 1365 heures en entreprise.

(\*) Volume horaire ajustable en fonction : de l'expérience et des besoins identifiés lors du questionnaire de positionnement.

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTÉGRATION

Accueil, outils numériques, environnement professionnel, le métier, RSE, prise de notes, projet professionnel.

### CONTRÔLER LA QUALITÉ DE LA PRODUCTION DU SERVICE DES ÉTAGES

- Contrôler les chambres, les lieux publics et les locaux de service
- Gérer les approvisionnements en linge, matériels, produits et consommables
- Assurer l'échange d'informations avec les clients et les services de l'établissement.

### ORGANISER ET ANIMER LE TRAVAIL DES ÉQUIPES DU SERVICE DES ÉTAGES

- Planifier et coordonner l'activité journalière
- intégrer un nouveau collaborateur dans son service
- Animer et adapter la formation du personnel au service des étages.

### ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL / COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Anglais
- Informatique/Bureautique
- Écrits professionnels

## VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Titre professionnel ou CCP (Certificat(s) de Compétence(s) Professionnelle(s)) du titre visé.

## SUIVI POST FORMATION

- Un suivi à 6 mois et à 12 mois est programmé pour l'ensemble des formations.

## MODALITÉS D'ORGANISATION

- Du lundi au jeudi 09h-12h30 14h00-17h30 et le Vendredi 9h-12h30 13h30-17h00
- Dates : se référer au calendrier, différentes dates d'entrée sont proposées tout au long de l'année sur nos différents sites.
- Maximum de .... apprenants par session.

## COMPOSANTES DE LA CERTIFICATION

Titre professionnel d'assistant(e) commercial(e), niv.4 selon le cadre national des certifications professionnelles. Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues:

- CCP "Contrôler la qualité de la production du service des étages"
- CCP "Organiser et animer le travail des équipes du service des étages"

-TOEIC® : anglais

-TOSA® : informatique et bureautique.

-VOLTAIRE® : orthographe.

[www.perspectivia.fr](http://www.perspectivia.fr)  
[contact@perspectivia.fr](mailto:contact@perspectivia.fr)  
[@PerspectivIA](https://www.instagram.com/PerspectivIA)



Référent Handicap  
Mme Audrey Maurin  
06 63 40 51 13



Référent Mobilité Nationale & Internationale  
Mr Berfay Hunalp  
06 16 16 45 63

 **PerspectivIA**