



APPRENEZ OÙ VOUS VOULEZ,
EXCELLEZ LÀ OÙ ÇA COMPTE!

-Formation professionnelle-



Le groupement PerspectivIA, RH Reflex et ISIM Business School incarne une synergie unique dans l'univers de la formation et de l'accompagnement professionnel.

Ces trois entités, complémentaires dans leur approche, partagent une mission commune : développer les compétences des talents et répondre efficacement aux besoins des entreprises et des professionnels.

NOTRE VISION COMMUNE

Nous croyons en une approche intégrée qui relie formation et accompagnement, afin de préparer les individus à exceller dans leurs parcours professionnels et d'aider les entreprises à relever les défis de demain.

Ensemble, nous proposons des solutions adaptées aux besoins variés du marché de l'emploi.

NOS FORCES COMPLÉMENTAIRES



PerspectivIA transforme l'apprentissage grâce à des formations 100% en ligne, flexibles et accessibles à tous. Commerce, ressources humaines, hôtellerie... des parcours certifiants pensés pour ceux qui souhaitent évoluer ou se réinventer.



Depuis 2012, RH Reflex propose des formations professionnelles courtes et des services de conseil et audit adaptés aux TPE et PME. Ses spécialités incluent l'hôtellerie, la restauration, la bureautique, la sécurité et bien d'autres, avec des solutions certifiantes et sur mesure.



ISIM Business School, spécialiste des formations en alternance, prépare les talents de demain du BTS au Mastère. Avec un taux de placement en entreprise de 99%, ISIM allie expertise académique et expérience professionnelle pour garantir la réussite de ses étudiants.





FORMATION PROFESSIONNELLE

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL

PROFILS DES STAGIAIRES:

Tout Public

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

- En présentiel: Aucun prérequis nécessaire
- En visioconférence : l'apprenant doit être équipé d'un ordinateur connecté à Internet disposant d'un micro, d'un moyen d'écoute (haut-parleur ou casque) et éventuellement d'une webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de la formation le stagiaire sera capable de mettre en pratique les compétences liées aux objectifs de la formation :

- Comprendre les enjeux de la Qualité de Vie au Travail (QVT).
- Identifier les leviers pour améliorer la QVT dans son environnement professionnel.
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour favoriser le bien-être et la performance au travail.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Théorie** : Présentations interactives, études de cas.
- **Pratique** : Ateliers collaboratifs, simulations, analyse de documents.
- **Outils** : Supports numériques, fiches méthodologiques, exemples concrets.

MODALITÉ ET LIEU DE FORMATION

- En présentiel, au centre de formation ou dans votre établissement
- A distance, en visioconférence

PRIX/FINANCEMENT

Tarif : 350 €

- Prise en charge possible par votre OPCO
- Pôle emploi, pour les demandeurs d'emploi

DÉLAIS D'ACCÈS

- Formations prises en charge par les OPCO-s ou CPF : 15 jours entre l'inscription et début de formation
- Formations financées par vos soins : le plus tôt possible en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE:

- Formateur principal : Spécialiste en gestion des ressources humaines et en prévention des risques psychosociaux, avec une expérience de 5 années en accompagnement d'équipes sur la QVT.

SUPPORT PÉDAGOGIQUE:

- Présentations PowerPoint.
- Livret du participant avec fiches pratiques et outils QVT.
- Vidéos et témoignages d'entreprises.
- Études de cas et exercices pratiques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES:

- Salle équipée de vidéoprojecteur, paperboards et connexion internet.
- Supports de formation: diaporamas, livret du participant, fiches-outils sur la QVT, études de cas et exercices pratiques.
- Activités interactives: simulations, jeux de rôle, brainstorming en sous-groupes.
- Accès à des ressources complémentaires en ligne après la formation.

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS:

AVANT LA FORMATION:

- Questionnaire initial pour évaluer les attentes des participants et leur niveau de connaissance.

PENDANT LA FORMATION:

- Feuille de présence signée quotidiennement.
- Activités de mise en pratique évaluées par le formateur (cas pratiques, ateliers).

APRÈS LA FORMATION:

- Évaluation de satisfaction des participants via un questionnaire.
- Envoi d'un rapport synthétique aux commanditaires avec les retours des participants et les recommandations.
- Possibilité de suivi post-formation (webinaire ou accompagnement individuel pour implémenter les actions définies).

TAUX DE SATISFACTION: À DÉFINIR

TAUX DE RÉUSSITE: À DÉFINIR

NOMBRE DE PERSONNES AYANT SUIVI LA FORMATION EN 2024: 0



CONTENU DE LA FORMATION

Jour 1: Comprendre l'environnement de la QVT et définir les enjeux (7 heures)

Matinée (3,5 heures)

1. Introduction générale à la QVT:

- Tour de table des participants : attentes et expériences autour de la QVT.
- Définition des concepts clés :
 - Qualité de vie au travail (QVT), stress, bien-être, santé au travail.
 - Différences entre bien-être individuel et démarche organisationnelle.
- Exercice : Partage d'exemples concrets de situations favorables ou défavorables à la QVT.

2. Cadre juridique de la QVT:

- Présentation des grandes étapes réglementaires :
 - ANI (Accord National Interprofessionnel) 2013.
 - Loi Rebsamen.
 - Loi El Khomri.
- Focus sur les obligations légales et les opportunités pour l'entreprise.
- Étude de cas : analyser un accord QVT et identifier les points essentiels.

Après-midi (3,5 heures)

3. Contextualiser la démarche QVT:

- Identifier les enjeux pour son entreprise :
 - Pourquoi s'engager dans une démarche QVT ?
 - Les bénéfices attendus pour les salariés et l'entreprise
- Faire le lien entre QVT et performance :
 - Amélioration de la productivité.
 - Réduction de l'absentéisme et du turnover.

4. Les leviers prioritaires de la QVT:

- Organisation du travail :
 - Gestion des horaires et de la charge de travail.
- Équilibre vie privée/vie professionnelle :
 - Télétravail, flexibilité, congés.
- Environnement physique :
 - Conditions de travail, ergonomie des postes.
- Atelier : Analyse des leviers appliqués à son entreprise (travail en sous-groupes).

Jour 2: Construire une démarche QVT structurée (7 heures)

Matinée (3,5 heures)

1. Les étapes méthodologiques d'une démarche QVT:

- Définir la gouvernance du projet:
 - Identifier les rôles : IRP (Instances Représentatives du Personnel), RH, managers, intervenants santé.
 - Structurer les équipes et responsabilités.
- Réaliser un diagnostic QVT:
 - Méthodes d'analyse : enquêtes, entretiens individuels, focus groups.
 - Outils à utiliser (exemple : baromètre social, indicateurs internes).

2. Fixer les axes prioritaires:

- Identifier les priorités en fonction des résultats du diagnostic.
- Élaborer des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).

Après-midi (3,5 heures)

3. Mettre en place des espaces de discussion:

- Rôle des espaces de discussion dans une démarche QVT.
- Exercice pratique : Simuler une réunion d'écoute sur un sujet QVT (en sous-groupes).

4. Impacts sur les pratiques managériales:

- Sensibiliser et former les managers aux enjeux de la QVT.
- Les managers comme relais de la démarche QVT.
- Étude de cas : Identifier les résistances potentielles et trouver des solutions.



Jour 3: Faire vivre et pérenniser la démarche QVT (7 heures)

Matinée (3,5 heures)

1. Tirer le bilan des expérimentations :

- Méthodes pour analyser les retours d'expérience.
- Exercice : Évaluer une action QVT fictive ou réelle.
- Construire un plan d'amélioration continue à partir des résultats obtenus.

2. Mettre en place des indicateurs pertinents :

- Types d'indicateurs :
 - Organisationnels (absentéisme, turnover).
 - Relationnels (climat social, satisfaction).
 - Économiques (coût des arrêts de travail, productivité).
- Outils de suivi et tableaux de bord : présentation et exemples.

Après-midi (3,5 heures)

3. Amélioration continue :

- Adapter et ajuster les actions QVT en fonction des résultats.
- Prendre en compte les évolutions organisationnelles et légales.
- Maintenir l'engagement des parties prenantes.

4. Synthèse et plan d'action individuel :

- Récapitulatif des apprentissages clés des 3 jours.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé :
 - Priorités à court et moyen terme pour sa propre organisation.
 - Engagement individuel à initier ou renforcer la démarche QVT.
- Partage des plans d'action entre participants pour échanges d'idées.

5. Clôture de la formation :

- Remise des supports et fiches pratiques.
- Temps d'échanges pour répondre aux dernières questions.



www.perspectivia.fr



contact@perspectivia.fr



04 92 01 01 57